



Formulaire offre d'emploi

Information sur l'entreprise

Collège O'Sullivan de Québec

Nom de l'entreprise

840, rue St-Jean, Québec

Adresse

Québec

G1R 1R3

Province

Code postal

418-529-3355

Téléphone

lylizotte@osullivan-quebec.qc.ca

www.osullivan-quebec.qc.ca

Adresse courriel

Site Internet de l'entreprise

Description de l'entreprise : Établissement d'enseignement privé de niveau collégial

Information sur la personne contact

Lyne Lizotte

Nom de la personne contact

418-529-3355 poste 225

lylizotte@osullivan-quebec.qc.ca

Téléphone

Adresse courriel

Communication

De quelle manière préférez-vous que l'on vous fasse parvenir les candidatures :

Courriel Télécopieur Site Internet En personne

Information sur le poste

Webmestre

1

Titre du poste

Nombre de poste

Principales tâches/responsabilités :

- Conception, intégration, programmation et maintenance de nos sites Web (Wordpress, CodeIgniter)
- Création de nouveaux sites Web au besoin
- Gestion des médias sociaux : Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn (Création de contenu et gestion de communauté)
- Design (Web et print) en s'assurant du respect de l'identité visuelle du Collège
- Collaboration aux stratégies marketing
- Création et gestion de campagnes publicitaires Facebook
- Volet service à la clientèle : répondre aux différentes demandes via le système de « chat » et la messagerie Facebook
- Effectuer des envois « infolettres » via une plateforme
- Assurer une veille technologique
- Autres tâches connexes

Qualités/compétences recherchées :

- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Travail d'équipe avec différents collaborateurs et équipe du Collège
- Maîtrise de Html/CSS et connaissance de Php
- Aptitudes en Design – Suite Adobe
- Capacité à travailler sur plusieurs projets simultanément
- Autonomie, rigueur, discrétion et jugement

Exigences spécifiques à l'emploi :

Maîtrise de Html/CSS et connaissance de Php

Wordpress

Aptitudes en Design – Suite Adobe

Formation(s) exigée(s) : Détenir une formation pertinente pour répondre aux exigences du poste

Langues parlées et écrites : Français - anglais (atout)

Type d'emploi

- Permanent Temporaire Occasionnel Contractuel
 Temps plein Temps partiel

Horaire de travail

- Jour Soir Fin de semaine

Spécifications :

Remplacement congé de maternité

Horaire : lundi au vendredi - 8 h à 16 h

Salaire à discuter selon l'expérience et les compétences

Nombre d'heures : 35 heures/semaine

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible