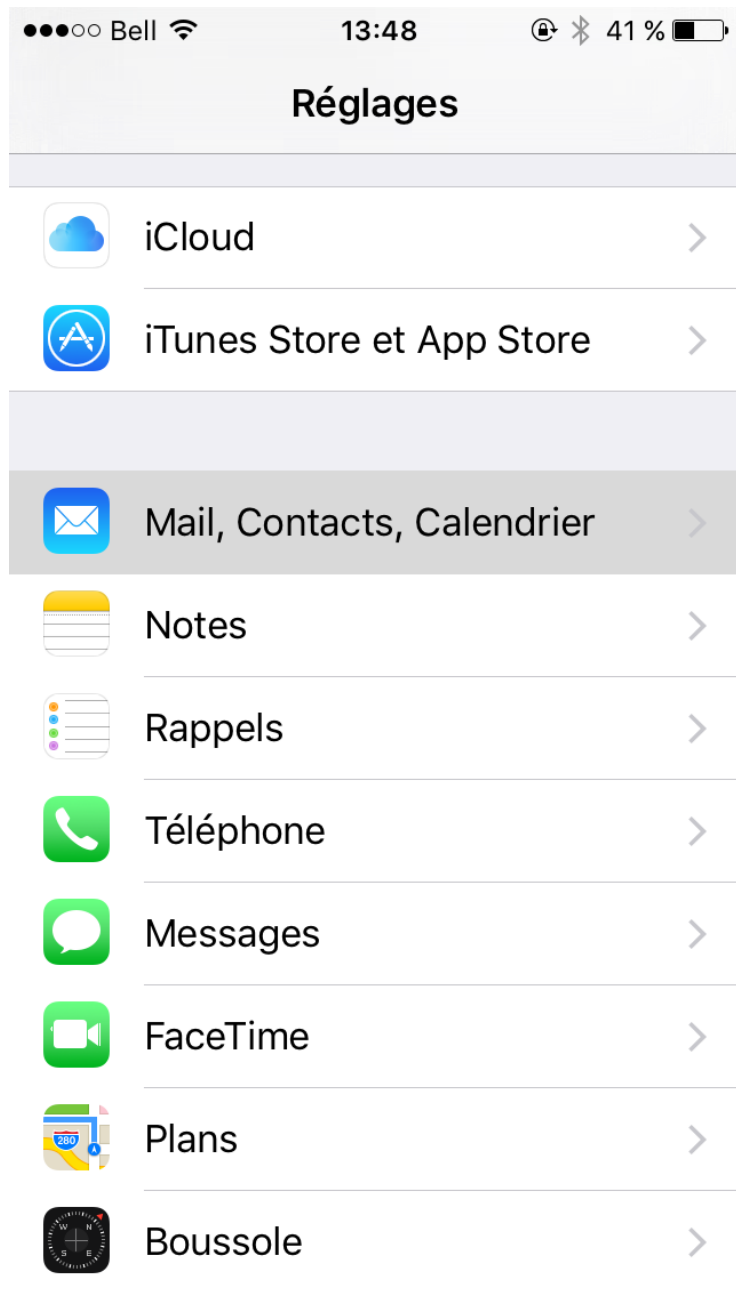
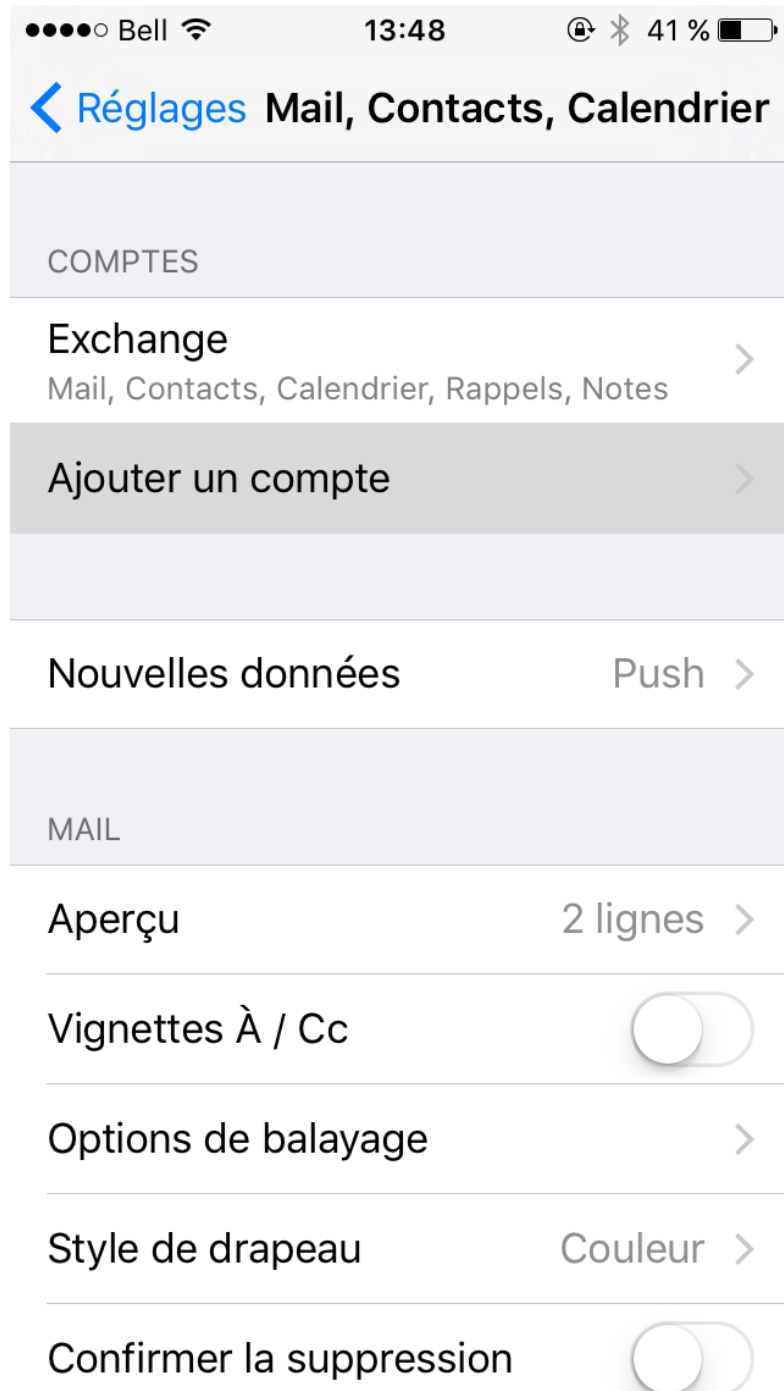


Configurer son courriel O'Sullivan sur son iPhone

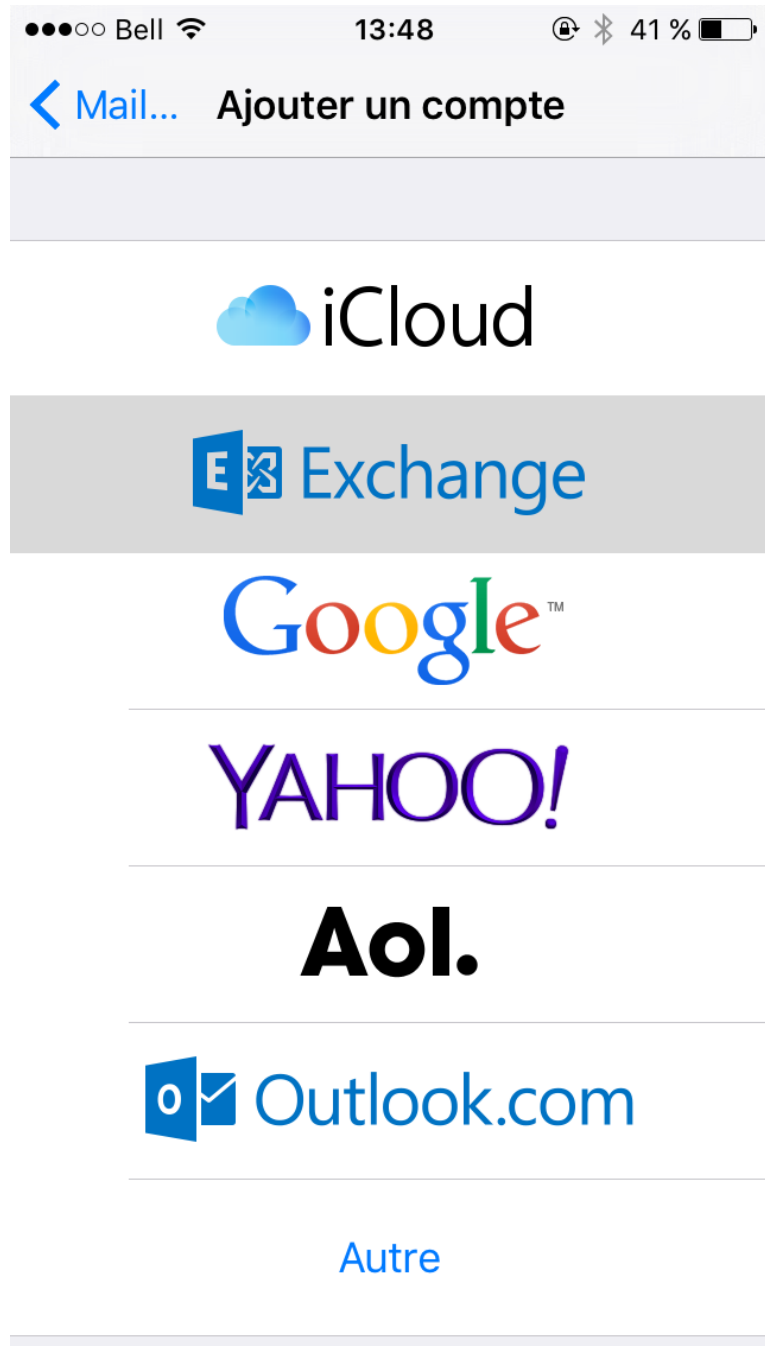
1. Ouvrez l'application **Réglages** depuis l'écran d'accueil de votre téléphone.
2. Ouvrez **Mail, Contacts, Calendrier**



3. Touchez **Ajouter un compte...**




4. Sélectionnez **Microsoft Exchange**.



5. Dans le champ **Adresse**, saisissez votre adresse e-mail du collège.

●●●○ Bell 13:49 41 %

 **Vérification**

Adresse edfruitier@osullivan-quebe...

Mot de passe ●●●●●

Description edfruitier@osullivan-quebe...

Identifiant Exchange de cet appareil
KJ8LJ3PLOL6N59HL35AHBO91L4

6. Dans le champ **Domaine**, saisissez : **Osullivan840**.
7. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez votre nom d'utilisateur du collège. C'est ce qui est avant le @ dans votre adresse.
Ex : **gudaspe@osullivan-quebec.qc.ca**
8. Saisissez votre mot de passe Outlook dans champ **Mot de passe**.
9. Lorsque le nouveau champ **Serveur** s'affiche, saisissez : **mail.osullivan-quebec.qc.ca**
10. Appuyez de nouveau sur **Suivant** en haut de votre écran.

●●○○○ Bell 13:55 40 %

[Annuler](#) Exchange [Suivant](#)

Adresse edfruitier@osullivan-quebe...

Serveur mail.osullivan-quebec.qc.ca

Domaine osullivan840

Nom d'utilisateur edfruitier

Mot de passe ●●●●●

Description edfruitier@osullivan-quebe...

Identifiant Exchange de cet appareil
KJ8LJ3PLOL6N59HL35AHBO91L4

11. Sélectionnez les services (Courrier, Calendriers et Contacts) que vous souhaitez synchroniser.

